桃園市桃園區龍山國民小學 110 學年度第 2 學期期末校務會議議程

時間：111 年 06 月 22 日(三)下午 1 時 30 分

地點：龍山藝廊

主席：游校長春美

記錄：邱冠天

出席人員：全體教職員工及家長代表（如簽到冊）

壹、主席報告(略)

貳、會長致詞(略)

參、處室報告：

一、教務處

(一) 本學期各項教學及學習活動成果豐碩，摘錄如下：

1. 四年七班參加均一星空探險隊活動榮獲全國第九名，感謝王靜惠老師指導！
二年七班參加均一星空探險隊活動榮獲全國第八名，感謝黃文絨老師指導！
2. 六年五班吳侑庭及白祐誠同學參加桃園市第62屆中小學科學展覽會榮獲佳作，感謝邱冠天老師及林素玲主任指導！
3. 王雅菁老師及彭梓尼老師榮獲桃園市111年度中小學與公(私)立幼兒園優良教育專業人員。
4. 鄭玉秀老師榮獲桃園市111年度杏壇新星初選。
5. 韓佳榆老師及沙兆翎老師榮獲桃園市111年度優質代理教師。
6. 桃園區語文競賽因新冠肺炎疫情影響，恐延至110學年度9月~10月間辦理，所有即將參賽的師生與指導老師繼續努力，期望能有好的成績展現。
7. 恭喜二年七班劉相宜同學參加桃園市 110 年度親子繪本製作競賽榮獲佳作，可喜可賀！

(二) 辦理教師專業成長活動

1. 發展教師專業學習社群，計有「心靈奇旅---溝通的藝術學習社群」及「自然領域共好學習社群---素養好好玩」兩社群。
2. 辦理教師研習活動：03/02正向聚焦的師生溝通與日常對話研習及05/25教師專業社群成果發表。

(三) 辦理學生學習照顧相關班別：

1. 課後照顧班：本學期開辦3班，感謝鄭玉秀老師、姜禮旻老師、林秀美老師、汪永華老師及陳玉玫老師。
2. 學習扶助班：本學期開設7個班：提供三~六年級學習低成就的學童，給予國語、數學及英語方面的加強教學；感謝沙兆翎老師、張淑婷老師、韓佳榆老師、詹喬雅老師、鄭玉秀老師、鍾超晨老師、卓伊珊老師及李叔穎老師協助授課。

(四) 本學期辦理多元學習活動：

1. 桃園市立圖書館行動圖書車到校服務。

2. 故事志工進班說故事，計有四年 6 班及一年級各 8 個班、二年級 4 個班。
3. 辦理四年級真人啟示講座:江秀真老師-那些山教會我的事。
4. 結合母親節辦理為愛朗讀活動，學生優游於閱讀並大聲說出對照顧者的愛。

~~~祝福與會家長身體健康、闔家平安；全體同仁假期愉快~~~

二、學務處

感謝各位老師的配合及學務處同仁的協助，讓各項業務能順利推動，謝謝大家！

(一) 本學期各項宣導與學習活動如下：

1. 戶外教育部分因疫情影響，六年級部分順利完成且完成後續付款作業，一~五年級部分，因疫情與廠商協議解約並辦理退費相關作業。
2. 持續辦理書包減重宣導、完成兒童節禮券作業及模範兒童表揚。
3. 疫情持續，感謝本學期各位老師的導護工作及志工協助體溫量測和相關防疫消毒等工作，確保學童健康與安全。
4. 疫苗施打感謝護理師及全校各班級老師的協助，順利完成COVID-19的疫苗施打工作。

(二) 各項參加活動表現：

110 學年度桃園市師生鄉土歌謠比賽成績優異(學生個人組)：

閩語獨唱 502 楊筱惟 優等(指導老師：李琦璋老師)

110 學年度桃園市師生音樂比賽成績優異(學生個人組)：

小提琴獨奏 502 楊筱惟 甲等

110 學年度桃園市學生美術比賽成績優異：

605 林庭安榮獲書法類高年級組第二名(指導老師:卓伊珊老師)

606 蕭筠蓁榮獲版畫類高年級組第二名(指導老師:卓郁慧老師)

606 蕭筠蓁榮獲水墨畫類高年級組第三名(指導老師:卓郁慧老師)

601 邱子盈榮獲漫畫類高年級組第一名(指導老師:張淑婷老師)

110 學年度桃園市第十一屆書聖盃書法比賽：

605 林庭安國小高年級組第三名

110 學年度桃園市第6屆合作教育盃書法比賽：

605 林庭安國小高年級組甲等

111 年桃園市中小學校運動會

4 年 5 班卓楷潔 獲女乙組 50m 蝶式第二名

5 年 4 班邱靜萱 獲女甲組 100m 自由式第三名

(三) 交通安全教育及防災教育部分：

1. 本年度交通車部分上午調整為2車次，目前學生上學及交通狀況皆正常，未來會參考新校舍動工進行調整。
2. 本校因教育局列入防災教育學校，補助安全帽及其他防災設備，預計明年度九月辦理，屆時需要老師多加配合演練的實施。

(四) 午餐業務部分：

1. 防疫期間特別感謝各位老師平時的用餐指導，用餐隔板教育局來文說是學校財產，所以畢業後需收回，在校期間皆由個人保管。

2. 感謝敏雀小姐、衛生組、生教組協助營養教育及午餐管理等，另外感謝總務主任及出納組協助廠商罰款及午餐相關作業。

~再次感謝全體同仁及家長的支持與協助！

三、總務處

- (一) 春風樓拆除及整建說明；
  1. 核定經費 1 億 4133 萬 7,000 元，興建~幼兒園區、國小教學教室及活動中心。
  2. 本案進度說明：
    - (1) 本案已委託市政府新建工程處辦理。
    - (2) 設計監造已由葉旭華建築師事務所承包並完成基本設計審核。
    - (3) 預定 114 年 2 月全案竣工。
- (二) 「桃園市桃園區龍山國民小學老舊校舍拆除及新建校舍工程」公共藝術設置計畫，已獲文化局核可，依計畫執行。
- (三) 本學期完成：
  1. 兒童遊戲場整建。(已完成並報備)
  2. 「班班有冷氣」之設置。(含 EMS 智慧系統、顯示大屏及屋頂太陽能綠電系統。)
  3. 進行「地下室桌球室」及「龍山藝廊」改善，進行音響設置採購。
  4. 因春風樓整建，進行以下採購案；
    - (1) 機車棚遷建(在東側門靠龍泉二街側)：已發包預定 111.7.14 竣工
    - (2) 體育器材室搬遷：已完成百葉窗及鋁門裝設。
    - (3) 資源回收及垃圾集中場搬遷；已完成場地設置及遮雨棚裝設。
    - (4) 春風樓冷氣及相關設備於整建前搬遷：已爭取經費。
- (四) 例行性採購已執行中：「學前特教班午餐點心」、「幸福早餐採購」、「美勞材料採購」、「畢業紀念冊」、「六年級戶外教育」及「午餐餐桶採購」。
- (五) 已獲補助將進行的採購案：
  1. 改善校園遮光設備採購。
  2. 新民樓電梯追加經費後上網招標。
- (六) 將爭取：「111 年度補助各級學校修繕及設備改善申請」
- (七) 本校暑假校園開放時間如下：
  1. 暑假之平日：5 時 30 分~6 時 40 分及 16 時 30 分~20 時 40 分。
  2. 暑假之例假日：5 時 30 分~20 時 40 分。
  3. 若有校園工程，學校為保護人員安全，得暫停開放。
  4. 開放依市府教育局防疫規定。
- (八) 總務處全體祝福事事順心、闔家平安健康及祝福所有同仁暑期愉快！

四、輔導室

- (一) 二月份輔導室舉辦高年級六場職業生涯試探體驗講座活動，邀請科技大學與職業學校專業師資規劃動力機械與餐旅職群課程，獲得學生一致好評。
- (二) 3/26(六)親職教育日活動班級闖關、園遊會，感謝各位老師與家長的積極參與，使

得當天活動熱鬧非凡。下午的「正向親子溝通術」桌遊活動，感謝老師們積極協助家長報名，親子互動熱絡。

- (三)五月孝親月舉辦中低年級繪畫比賽、四場弘道老人基金會扮(伴)老體驗活動，各年級任務學習單，與明信片設計比賽，感謝老師們的用心指導。
- (四)五月性平宣導月，輔導室舉辦性平知識有獎徵答活動，反應熱烈，感謝老師們鼓勵學生踴躍參與。另外依照性平法的規定，每學期需有四小時性平教育融入課程，輔導室藉由五月性平宣導月向各班收取班級性平教育成果，於每年底彙整全校性平教育成果回報教育局。感謝在疫情擾亂之下，還能提交成果的老師們。
- (五)輔導室 6/11(六)辦理的性平教育親職講座，因疫情升溫改為線上模式，感謝老師們協助傳達訊息，另一場 6/8(三)由兒福聯盟社工主講的降低霸凌的情緒教育課，教師線上研習活動，感謝老師們的參與。
- (六)特教生之適性導師協調及適應欠佳學生名單均已完成審核，並送交特推會決議通過。
- (七)畢業生輔導轉銜會議、學前特教班及畢業生特教轉銜會議已進行完畢。
- (八)本校 110 學年度特教評鑑列為二等(依序以一~五等第呈現)，感謝校長，各處室主任及組長，以及各位老師對特教業務的協助與配合。
- (九)依據公文，本校將於 111 學年度新增資源班 1 班，增置 2 位資源班教師。
- (十)雲端學務整合系統上家長的通訊資料<電話、地址>，請各班導師於每學期初重新檢視並更新，以利於學校行政端進行家訪，或進行各項校安、社政通報時的依據。

*輔導與特教工作需要大家的用心投入、協助與配合，尤其是班上有特殊生的導師，加倍辛勞，無限感恩！老師是孩子最珍貴的引路人，讓我們一起以「愛」關照學生，成就學生的未來，感謝大家！

五、人事室

- (一)有關本校教職員施打第 3 劑疫苗情形，經統計本校教職員總表人數計 101 人(含鐘點、業務助理、教學支援人員等人力)，感謝本校全體教職員為防疫的認真及努力，本校已施打第 3 劑疫苗 100 人，另 1 人因個人體質尚在觀察，感謝全體教職員對防疫的努力和付出。
- (二)本校 111 學年度上半年文康活動，因疫情影響，業經本校教職員票選最高票數為「由各處室及各學年提出計畫，10 人以上參加簽奉校長核准後辦理」，活動計畫及相關附件業已公告，請同仁依疫情因應規劃，每人補助 500 元，文康活動請於 111 年 6 月 15 日前辦理完畢，並於活動結束後 15 天內，即最遲於 6 月底前核銷完畢，本校教職員全數業已如期辦理完成。
- (三)有關身心健康宣導：
  - 1.有關員工協助方案(Employee Assistance Programs)-主要內容是由市府提供外部諮詢服務管道與專業資源，協助同仁解決影響工作表現的各種私人問題，相關資源一覽表，請本校同仁多加運用。共分為：
    - (1)理財資源一覽表。
    - (2)法律資源一覽表。

(3)健康資源一覽表。

(4)心理資源一覽表。

請同仁可透過專線、E-mail 信箱直接諮詢，由個案管理師給予初步處遇或轉介服務；另可經由專線、E-mail 或市府服務窗口申請顧問諮詢，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。桃園市政府諮詢專線服務窗口：

(1)公務人員關懷專線：0800-027-858

(2)教育人員關懷專線：0800-520-928

2.本校 40 歲以上未滿 50 歲之教職員健康檢查補助及連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)補助每 2 年 4,500 元；滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元，請同仁盡早安排檢查，並檢具核銷。

(四)本人因任期屆滿將於 111 年 7 月 6 日調任中山國小，非常感謝校長、主任及同仁 3 年多以來的栽培提攜、協助幫忙，業務推動順利，龍山國小業務很單純，老師素質很高業務推動很順暢，本人以身為龍山的一員為榮，感謝大家一直以來對我的照顧，實銘感於心，再次感謝大家，謝謝。

(五)本校同仁若有人事業務上的問題，歡迎隨時至人事室提出，本室竭誠為同仁服務依相關法令規定協助各位解決問題，謝謝。

※重要人事法令宣導如下：

1. 桃園市政府各機關學校應宣導性別主流化事項彙整表 1 份。
2. 桃園市政府及所屬各機關學校員工協助方案實施計畫 1 份。
3. 行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則 1 份
4. 公務員服務法基本義務、品德義務及不為義務相關法令 1 份。
5. 桃園市政府暨所屬各機關學校員工酒後駕車處理原則 1 份。
6. 差勤管理注意事項暨天然災害停止上班及上課作業辦法 1 份。
7. 公務人員行政中立相關資料 1 份。

◎111 學年度暑假人事室重要行事規畫

*7 月份行事曆

1. 新進教師參加教評會及報到作業。
2. 教師兼行政人員強制休假補助費請領完畢（最多 16000 元）。
3. 教師學歷改敘案。
4. 8 月 1 日退休生效教師辦理事項。
5. 製發新學年度教師兼行政人員、導師聘書。
6. 開始辦理代理教師甄聘作業。
7. 公務人員考績委員會、甄審委員會改選。

*8 月份行事曆

1. 代理教師報到作業、製發代理教師聘書。
2. 教師兼行政人員 14 日以外之休假補助費核發作業。
3. 完成新學年度教師兼行政人員休假資料建立。
4. 教師成績考核案審議。
5. 緩召、逐召業務、緩召三款消滅時效業務辦理。
6. 教評會委員改選、教師成績考核委員會委員改選。
7. 新進教師、代理教師、市外介聘教師敘薪。

肆、提案討論：

案由一：本校 111 學年度常態編班作業辦法，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一)依據桃園市政府教育局111.3.23桃教中字第1110025961號函辦理。

(二)本校應依前揭規定訂定「常態編班辦法」(附件一)，並提交校務會議討論。

擬辦：提請校務會議討論，經決議通過，陳請 校長核可後，公佈實施。

案由二：本校 110 學年度性平教育實施規定(如附件二)，提請討論。

提案單位：輔導室

說明：依據性平教育法第十二條規定「學校應訂定性別平等教育實施規定，並公告周知」，本規定已先提交本校性平委員會決議通過。

擬辦：提請校務會議討論，經決議通過，陳請 校長核可後，公佈實施。

案由三：本校「桃園市龍山國民小學冷氣機使用管理辦法修正案」(如附件三~五)。

提案單位：總務處

說明：因應教育部推動班班有冷氣政策並依據：111 年 5 月 18 日桃教設字第 1110043389 號辦理本校管理辦法修正。

擬辦：提請校務會議討論，經決議通過，陳請 校長核可後，公佈實施。

伍、臨時動議

陸、散會

教務主任

校長