

桃園市桃園區龍山國民小學 110 學年度第 1 學期期末校務會議議程

時 間：111 年 01 月 19 日(三)下午 1 時 30 分

地 點：線上會議連結 <https://meet.google.com/xcv-diqd-fni>

主 席：游校長春美

記錄：邱冠天

出席人員：全體教職員工及家長代表（如附檔）

壹、主席報告

貳、會長致詞(略)

參、處室報告：

一、教務處

(一)本學期各項教學及學習活動成果摘錄如下：

1. 鍾沃洋老師及余季倫老師榮獲桃園市優良教育專業人員。
2. 二年7班劉相宜同學榮獲桃園市110年度親子繪本製作競賽榮獲低年級組佳作。
3. 四年七班黃渝琰、鄭昱騰榮獲國語日報小作家證書!感謝王靜惠老師的指導!
4. 孫珮珊老師登上國語日報樂學版，內容刊登於110.9.14及110.11.13國語日報樂學第14版。
5. 四年四班簡劭甫同學參加第十五屆聯合盃全國作文大賽桃園區初賽榮獲第五名。
6. 桃園語文競賽市決賽成績優異！翁林煊主任榮獲教師組客語演說第三名、林庭安同學榮獲學生組寫字第三名。
7. 本校林富君、孫珮珊及李叔穎老師參加桃園市 109 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例輔導團員組競賽榮獲【特優】。
8. 桃園語文競賽區複賽成績優異！翁林煊主任榮獲客家語演說第一名、詹喬雅老師榮獲國語演說第三名、邱顯台老師榮獲社會組寫字第三名、林庭安同學榮獲寫字第一名、姜芊卉同學榮獲客家語情境式演說第五名。

(二)辦理教師專業成長活動

1. 持續推動教師專業學習社群，計有心靈奇旅---溝通的藝術社群及自然領域共好---素養好好玩學習社群等 2 個社群。
2. 辦理教師研習活動：線上教學 I、II 研習、公開授課及專業回饋知能研習。

(三)辦理學生學習照顧相關班別：

1. 課後照顧班：本學期開辦三班課後照顧班，照顧放學後需要托育及照顧的小朋友。感謝汪永華老師、陳玉玫老師、姜禮旻老師、鄭玉秀老師及林秀美老師指導。
2. 學習扶助本學期開設七個班：感謝沙兆翎老師、張淑婷老師、韓佳榆老師、鍾超晨老師、卓伊珊老師、李叔穎老師、詹喬雅老師及鄭玉秀老師協助授課，因為你們辛苦的指導，本次成長測驗共計9人通過測驗，值得鼓勵。

3. 泰雅族語本學期開設一個直播班，感謝潘思燕老師擔任陪讀人員。

(四)本學期辦理創意學習活動：

1. 桃園市立圖書館行動圖書車到校服務。
2. 申請臺灣創價協會「行動美術館」藝文講座。
3. 另類教師節感恩活動~~感謝新竹貨運藍色超人載送「愛的書庫」書箱。
4. 辦理感恩書展。
5. 辦理讀報教育活動：國語日報、人間福報。

(五)感謝各班老師持續推動閱讀教育與「愛的書庫」活動讓孩子喜愛閱讀，翱翔書海，進而培養閱讀的好習慣。

(六)新住民語言課程開設印尼、泰國、越南及菲律賓四個國家的語言課程。

(七)新課綱在一~三年級開始推動，部定課程與校訂課程(學校活動、走趣閱讀及跨文化學習)持續落實素養導向的教學。

(八)110學年度上學期註冊組獎(助)學金申請：

名稱	通過人數
清寒原住民學生助學金	4 名
桃園市原住民族清優獎學金	7 名
采研教育公益信託獎助金	2 名
桃園景福宮獎助金	8 名
友達光電【老實聰明獎學金】	1 名
教育學產基金	45 名
陽光關協會教育獎助學金	1 名
希望之光關懷協進會	10 名
成功獅子會獎助學金	30 名
大竹國際同濟會獎助學金與童順德先生獎助學金	1 名
中華民國一貫道慈善功德會國小學童清寒獎助金	1 名
台灣婦幼協會獎助學金	4 名
新住民培力獎助學金	4 名

二、學務處

(一)法治教育、生活教育宣導：

本學期完成高年級反毒守門員等課程，依據公文持續辦理。生活教育部分持續宣導並請班級及家長們協助指導，讓孩子更好。

(二)鼓勵學生參賽，優良表現：

1. 桃園市第11借書聖盃書法比賽-國小高年級組第三名-6年級林庭安。
2. 111年中小運桃園區游泳選拔賽-四年五班卓楷潔獲50m蝶式第2名、100m蝶式第2名。五年四班邱瀟萱獲100m自由式第4名等、六年五班吳晨菲獲100m自由式第5名等，以上選手於本年度二月中代表本校參賽。

3. 太鼓隊感謝生香文教基金會贊助，持續練習為下學期的桃園市太鼓比賽準備，感謝麥老師及林宜慧協助指導。
4. 本學期合唱團因疫情未參賽，仍完成新團員的招收，感謝李琦瑋、李汶庭老師協助指導。

(三)戶外教育規劃：

本學期完成1-6年級戶外教育規劃，並感謝總務處協助辦理招標作業，預計下學期辦理。

(四)午餐及營養教育宣導：

感謝各班老師指導用餐，班上用餐狀況良好，邀請營養師進行營養教育宣導業已辦理完畢。

(五)體育活動規劃：

下學期預計辦理1-6年級學生徑賽活動（60-100M），促進學生體育發展。

三、總務處

(一)本學期採購案件：

1. 遊戲場整修採購(進行中待驗收)。
2. 已簽約：
 - (1)六年級戶外教學案。
 - (2.一到五年級戶外教學案。
 - (3)畢業紀念冊。
 - (4)幸福早餐。
 - (5)午餐(含課後)外訂盒(桶)餐。
 - (6)學前特教班午餐點心。
 - (7)美勞用品採購。
 - (8)擴大機案。
3. 教室裝設冷氣及相關設備(已裝設待整合驗收)。
4. 公共藝術建置工程(已委託前置並第一次送審)。
5. 春風樓拆除及整建工程(設計監造標已標出, 期程:113年9月)。
6. 新民樓無障礙電梯案:持續上網招標。
7. 相關契約:
 - (1)人力保全(順安保全)。
 - (2)機械保全採購(中興保全續約)。
 - (3) AED(新光電通續約)。
 - (4)電梯、電力及飲水機維護(皆已簽約)。

(二)下學期採購案：

1. 111年度學童上下學交通車租用(含隨車人員)招標:擬採擴充。
2. 機車棚及停車地坪整建(東側門入左邊)。
3. 資源回收及垃圾場。
4. 體育器材室。
5. 兒童節禮物採購。

(三)已送教育局爭取經費爭取中期待佳音：

1. 窗簾案。
2. 地下室活動中心案。
3. 校門監視器案。

(四)重申本校採購應依規定優先採購環保產品，以落實環保綠色採購。

(五)若有維修上網填報。

(六)在此向校長、家長會、行政團隊及各位老師致謝，無論在軟體硬體方面協助總務處，共同營造溫馨亮麗的校園，其餘未盡事宜將於日後教師會議中轉達。總務處全體同仁敬祝大家一切平安喜樂！預祝新年快樂、寒假愉快！

四、輔導室

感謝各位夥伴辛苦的付出，本學期各項輔導與特教業務工作推動順利，圓滿完成，各項重要活動成果分述如下：

- (一)辦理小一新生始業式、親師座談會與認識師長活動，增進親師生溝通與合作。
- (二)辦理特教知能、性平教育、心理健康與健腦操教師研習活動，協助教師自我照護與精進專業知能。
- (三)辦理生命教育講座及身心障礙宣導月活動，感謝各班導師協助指導並提供優秀學生作品佈展。
- (四)完成友善校園評鑑、特殊教育評鑑，感謝校長及同仁們的協助。
- (五)辦理特殊教育的鑑定，召開個別化教育計畫(IEP)會議、資優生個別輔導計畫(IGP)，感謝家長、老師踴躍參加與各班導師的用心協助。
- (六)因上學期末舉辦運動會，下學期親職教育日會結合學生徑賽活動於3/26週六辦理，並於3/28週一補假。內容包含學生個人跑步競賽，還有各學年老師設計的闖關活動、跳蚤市場與親子活動。下午是「親子正向溝通術」親子桌遊活動。
- (七)輔導與特教工作是漫長的路，並非看得到立即效果，但老師持續的關懷與輔導必能在孩子的成長過程中埋下一顆溫暖且富希望的種子，期待未來能開花結果。祝福各位老師寒假愉快！

五、人事室

- (一) 有關本校教職員施打第 2 劑疫苗情形，經統計本校編制內人數計 81 人(含鐘點、業務助理等人力合計 91 人)，感謝本校全體教職員為防疫的認真及努力本校全數施打 2 劑完成，非常感謝。
- (二) 有關身心健康宣導：
 - 1.有關員工協助方案(Employee Assistance Programs)-主要內容是由市府提供外部諮詢服務管道與專業資源，協助同仁解決影響工作表現的各種私人問題，相關資源一覽表，請本校同仁多加運用。共分為：
 - (1)理財資源一覽表。
 - (2)法律資源一覽表。
 - (3)健康資源一覽表。
 - (4)心理資源一覽表。請同仁可透過專線、E-mail 信箱直接諮詢，由個案管理師給予初步處遇或轉介服務；另可經由專線、E-mail 或市府服務窗口申請顧問諮詢，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。。桃園市政府諮詢專線服務窗口：
 - *公務人員關懷專線：0800-027-858
 - *教育人員關懷專線：0800-520-928
 - 2.本校 40 歲以上未滿 50 歲公教人員每 2 年一次健康檢查，自 111 年 1 月 1 日起，每人補助 4500 元； 50 歲以上公教人員健康檢查，鼓勵同仁重視自主健康管理，市府所屬各機關學校年滿 50 歲以上公教人員健康檢查補助基準自 108 年 1 月 1 日起，調整為每人每年新臺幣 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元，請同仁盡早安排檢查，並檢具核銷。
- (三)本校同仁若有人事業務上的問題，歡迎隨時至人事室提出，本室竭誠為同仁服務

依規定協助各位解決問題，謝謝。

(四)重要人事法令宣導如下：

- 1.桃園市政府各機關學校應宣導性別主流化事項彙整表 1 份。
- 2.桃園市政府及所屬各機關學校員工協助方案實施計畫 1 份。
- 3.行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業獎懲處理原則 1 份
- 4.公務員服務法基本義務、品德義務及不為義務相關法令 1 份。
- 5.桃園市政府暨所屬各機關學校員工酒後駕車處理原則 1 份。
- 6.差勤管理注意事項暨天然災害停止上班及上課作業辦法 1 份。
- 7.公務人員行政中立相關資料 1 份。

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會