

開放及關閉「公務人員個人資料
服務網(MyData)」陞遷資績分數
查詢
操作手冊(人事人員)

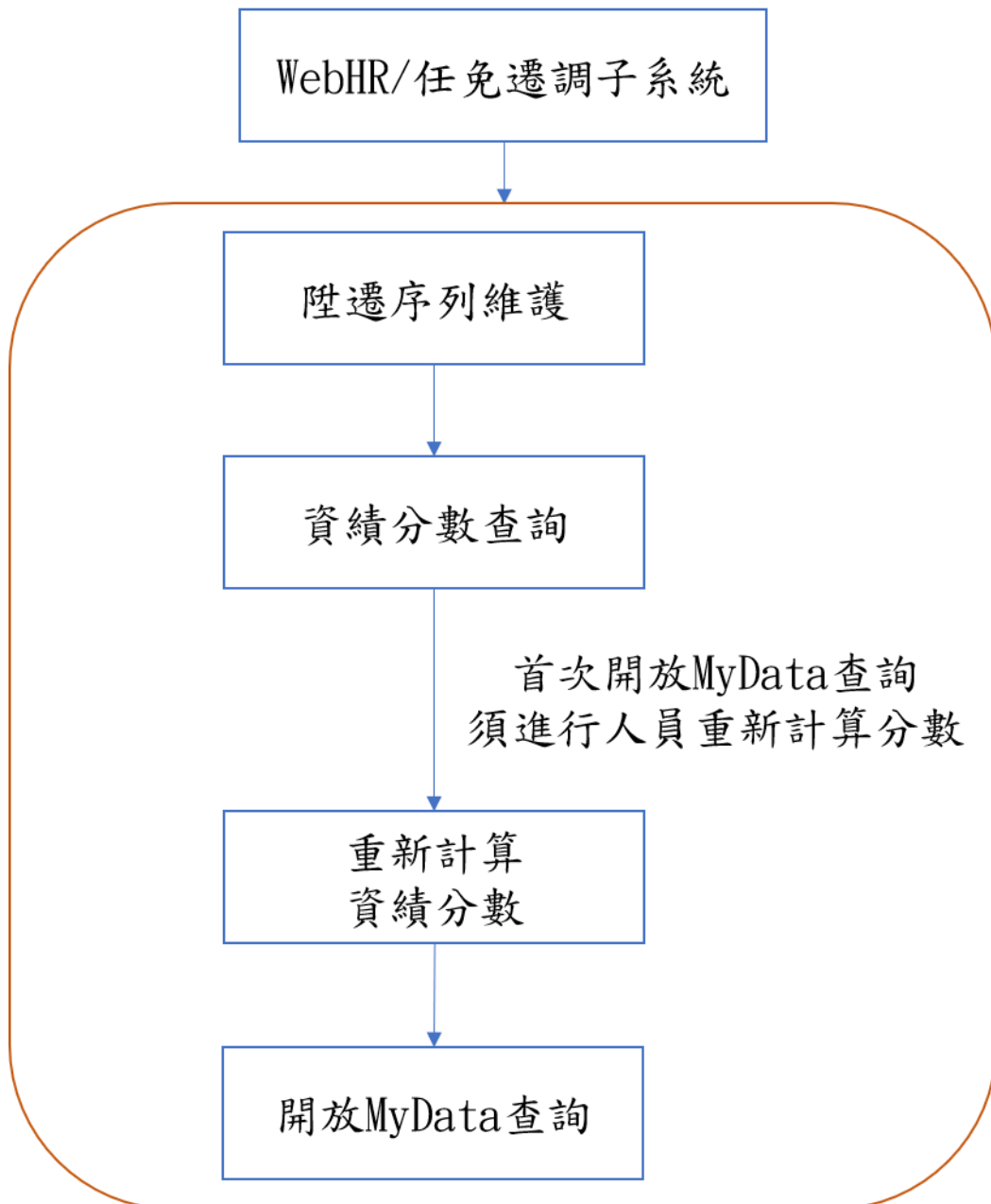
目錄

壹、於 WebHR 開放 MyData 陞遷資績分數查詢作業流程	3
貳、建置陞遷資績分數	4
參、開放 MyData 陞遷資績分數查詢	13
肆、開放後於 MyData 陞遷資績分數查詢的畫面	14
伍、關閉 MyData 陞遷資績分數查詢	17

壹、於 WebHR 開放 MyData 陞遷資績分數查詢作業流程

人事人員於 WebHR 系統，設定機關人員是否可於公務人員個人資料服務網(MyData)查看陞遷資績分數。

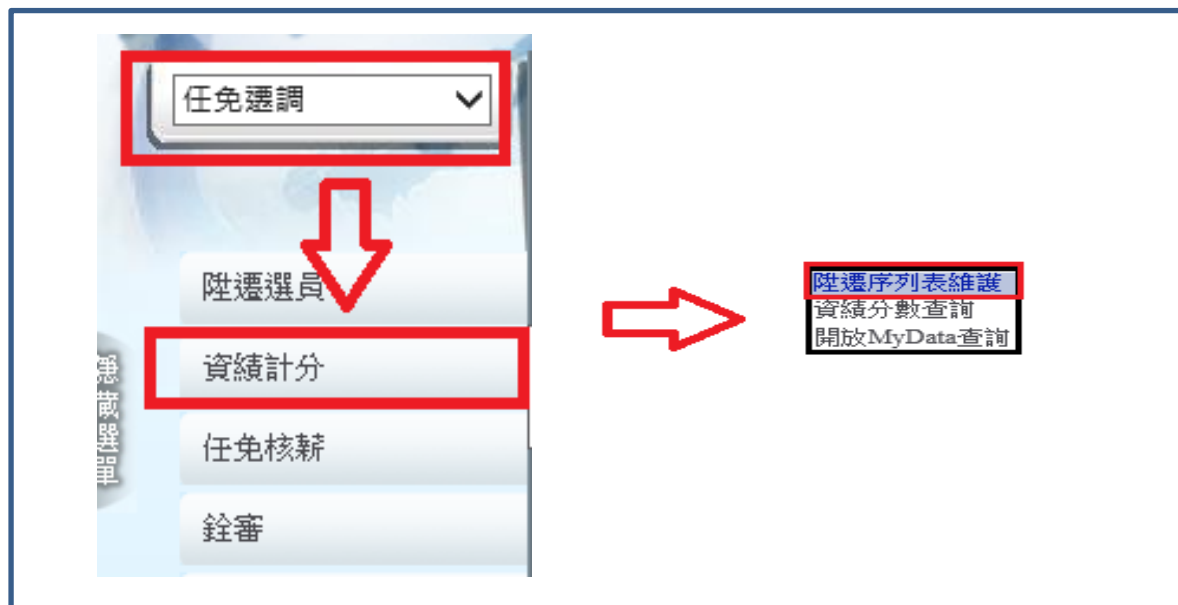
開放作業流程



貳、建置陞遷資績分數

一、陞遷序列表維護

(一) 建立陞遷序列表



任免選調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息：查無相關的資料！總花費時間：137毫秒(系統處理：18毫秒)

服務機關起

服務機關迄

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

服務機關代碼	服務機關名稱	陞遷序列表機關代碼	陞遷序列表機關名稱
--------	--------	-----------	-----------

【步驟 1】：點選【新增】

1. 若和主管機關使用同一份陞遷序列表，「陞遷序列表機關」選擇主管機關代碼。
2. 若機關自有陞遷序列表，「陞遷序列表機關」選擇服務機關代碼。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息： 總花費

服務機關

陞遷序列表機關

和主管機關使用同一份陞遷序列表時，「陞遷序列表機關」請填主管機關代碼

【確認】後，畫面回到上一頁，如需修改再點選該筆資料【編修】進入編輯。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。 總花費時間：148毫秒(系統處理：15毫秒)

服務機關起

服務機關迄

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

	服務機關代碼	服務機關名稱	陞遷序列表機關代碼	陞遷序列表機關名稱
<input type="button" value="編修"/> <input type="button" value="明細"/>	A5	處	A5	處

【步驟 2】：點選該筆【明細】，若和主管機關使用同一份陞遷序列表(陞遷序列表機關代碼為主管機關代碼)，只能【檢視】資料。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護 > 陞遷序列表維護-明細資料

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

服務機關

陞遷序列表機關

	序列	職稱	職務列等
<input type="button" value="檢視"/>	3	助理設計師	委任第4職等至委任第5職等
<input type="button" value="檢視"/>	4	助理設計師	委任第4職等至委任第5職等或薦任第6職等
<input type="button" value="檢視"/>	5	設計師	薦任第6職等至薦任第8職等
<input type="button" value="檢視"/>	6	分析師	薦任第7職等至薦任第9職等

點選該筆【明細】，若機關自有陞遷序列表(陞遷序列表機關代碼為服務機關代碼)，則提供【新增】、【編修】、【儲存】、【刪除】等功能，維護陞遷序列表的職稱與職務列等資料。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護 > 陞遷序列表維護-明細資料

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

[回上頁](#) [新增](#)

服務機關

陞遷序列表機關

	序列	職稱	職務列等
編修	3	助理設計師	委任第4職等至委任第5職等
編修	4	助理設計師	委任第4職等至委任第5職等或薦任第6職等
編修	5	設計師	薦任第6職等至薦任第8職等
編修	6	分析師	薦任第7職等至薦任第9職等

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護 > 陞遷序列表維護-明細資料

訊息： (系統處理)

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#)

職稱

職務列等起(一) 職務列等迄(一)

職務列等起(二) 職務列等迄(二)

序列

備註

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護 > 陞遷序列表維護-明細資料

訊息： (系統處理)

[回上頁](#)

職稱

職務列等起(一) 職務列等迄(一)

職務列等起(二) 職務列等迄(二)

序列

備註

(二) 陞遷序列表維護—批次設定

若同主管機關共用同一份陞遷序列表時，多機關陞遷序列表維護，點選【批次設定】進入

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 新增 批次設定 列印

【步驟 1】：主管機關可至本作業輸入服務機關起迄範圍，並勾選「查詢尚未設定的機關」，點選【查詢】按鈕查看有哪些機關尚未設定。

【步驟 2】：輸入下方「陞遷序列表機關」，打勾要執行的資料，點選【執行】按鈕，系統自動將打勾的機關都設定完成。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護 > 陞遷序列表維護-批次設定

訊息： 總花費時間：202毫秒(系統處理：62毫秒)

回上頁 查詢 全選 全不選 執行

服務機關起 A5 處

服務機關迄 A5 心

☒ 查詢尚未設定的機關

選取	服務機關代碼	服務機關名稱	陞遷序列表機關代碼	陞遷序列表機關名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	A5	心		

【以下為寫入陞遷序列表資料欄位】

陞遷序列表機關 A5 處

【步驟 3】：主管機關再點選【編修】進入時，可以看到引用本機關陞遷序列表的機關清單。

任免遷調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。 總花費時間：202毫秒(系統處理：15毫秒)

查詢 新增 批次設定 列印

服務機關起 A5 處

服務機關迄 A5 心

產製格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

		服務機關代碼	服務機關名稱	陞遷序列表機關代碼	陞遷序列表機關名稱
編修	明細	A5	處	A5	處
編修	明細	A5	心	A5	處
編修	明細	A5	心	A5	處

任免選調 > 資績計分 > 陞遷序列表維護

訊息：

服務機關

陞遷序列表機關

和主管機關使用同一份陞遷序列表時，「陞遷序列表機關」請填主管機關代碼

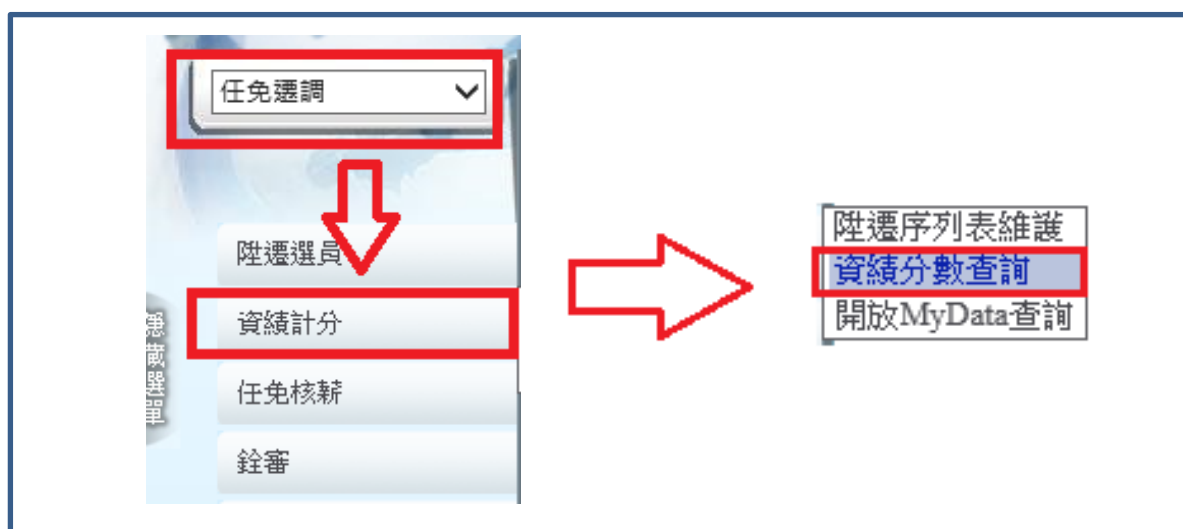
引用本機關陞遷序列表的機關		
編號	機關代碼	機關名稱
1	A5	心
2	A5	心

【步驟 4】：如果【刪除】資料，系統會提示網頁訊息「已經有其他機關引用本機關的陞遷序列表，刪除將造成這些機關無法計算資績分數，確定刪除嗎？」以免誤刪。

網頁訊息

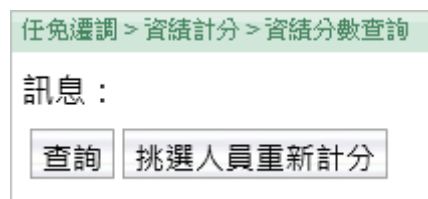
？ 已經有其他機關引用本機關的陞遷序列表，刪除將造成這些機關無法計算資績分數，確定刪除嗎？

二、資績分數查詢



【注意】若首次開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢「陞遷資績分數查詢」，請先行「挑選人員重新計分」完成後人員於公務人員個人資料服務網(MyData)才有資料顯示，「挑選人員重新計分」功能提供以「人員」或「機關」重新計分。

【步驟 1】：點選【挑選人員重新計分】

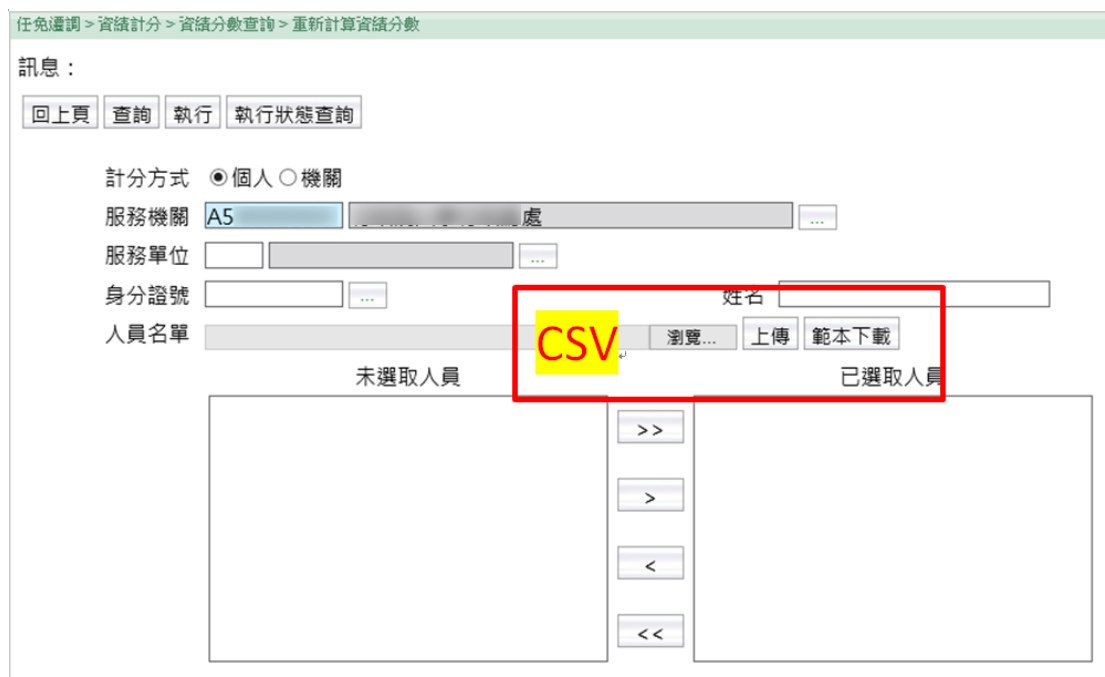


任免遷調 > 資績計分 > 資績分數查詢

訊息：

查詢 挑選人員重新計分

【步驟 2】：計分方式有兩種：依個人重新計分或整個服務機關重新計分



任免遷調 > 資績計分 > 資績分數查詢 > 重新計算資績分數

訊息：

回上頁 查詢 執行 執行狀態查詢

計分方式 ☒ 個人 ☐ 機關

服務機關 A5 處

服務單位

身分證號

姓名

人員名單

CSV 瀏覽... 上傳 範本下載

未選取人員 已選取人員

>> > < <<

1. 計分方式：個人

- (1) 可以輸入身分證號或姓名，點選【查詢】按鈕，符合的人員會放在「未選取人員」區塊，透過【>>】或【>】按鈕將人

員移至「已選取人員」區塊。也可點選【<<】或【<】按鈕將人員移除。

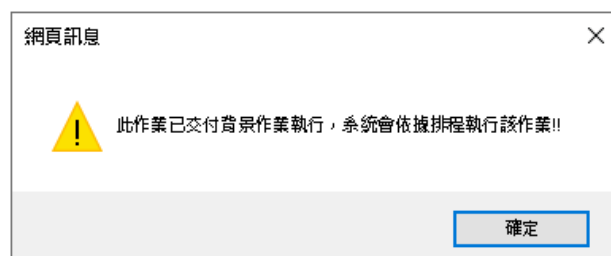
(2) 或是將人員資料存成 CSV 檔，透過上傳檔案的方式將人員資料放至「已選取人員」區塊。

2. 計分方式：機關

【步驟 1】：提供單一服務機關輸入

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: 任免遷調 > 資績計分 > 資績分數查詢 > 重新計算資績分數. Below this, there is a section labeled 訊息: containing three buttons: 回上頁, 執行, and 執行狀態查詢. Underneath the buttons, there are two rows of controls. The first row is for 計分方式, with radio buttons for 個人 and 機關 (which is selected). The second row is for 服務機關, with a dropdown menu showing 'A5' and a search bar with the text '處' and a magnifying glass icon.

【步驟 2】：輸入完畢，點選【執行】按鈕，系統會跳出訊息「此作業已交付背景作業執行，系統會依據排程執行該作業!!」。



【步驟 3】：點選【執行狀態查詢】可以查看排程執行結果

程式每五分鐘啟動一次。若同時有多個機關欲更新陞遷資績分數，系統將依機關送出執行的先後順序執行。

任免選調 > 資績計分 > 資績分數查詢 > 重新計算資績分數 > 執行狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。 總花費時間：190毫秒(系統處理：46毫秒)

[回上頁](#) [查詢](#)

設定日期 1090830 ~ 1090902

執行機關 A5 處

使用者 姓名 ☐ 含系統每月自動計算的資料

系統代碼 任免選調

作業名稱 CPANN140B 重新計算資績分數

執行狀態 ☒ 全部 ☐ 待處理 ☐ 執行中 ☐ 成功 ☐ 失敗

序號	設定日期	系統	執行機關	使用者姓名	作業名稱	內容	背景執行時間起迄	執行狀態	處理筆數	成功筆數	失敗筆數	結果
14	109/09/02	任免選調			重新計算資績分數	計算截止日1090831 計分方式：個人 王子○等 2 人		待處理	0	0	0	檢視訊息

如有勾選「含系統每月自動計算的資料」

任免選調 > 資績計分 > 資績分數查詢 > 執行狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。 總花費時間：170毫秒(系統處理：15毫秒)

[回上頁](#) [查詢](#)

設定日期 1090831 ~ 1090903

執行機關 A5 處

使用者 姓名 ☒ 含系統每月自動計算的資料

系統代碼 任免選調

作業名稱 CPANN130M 資績分數查詢

執行狀態 ☒ 全部 ☐ 待處理 ☐ 執行中 ☐ 成功 ☐ 失敗

序號	設定日期	系統	執行機關	使用者姓名	作業名稱	內容	背景執行時間起迄	執行狀態	處理筆數	成功筆數	失敗筆數	結果
3	109/09/03	任免選調	行政院人事行政總處	蔣景排程N	蔣景排程	計算截止日1090831 計分方式：機關 A58000000A	109/09/03 13:47:49 109/09/03 13:47:49	成功	1	1	0	檢視訊息

【步驟 4】：完成輸入查詢資料，點選【查詢】按鈕，點選【檢視】按鈕查看當事人資績分數。

任免選調 > 資績計分 > 資績分數查詢

訊息： 總花費時間：139毫秒(系統處理：0毫秒)

[查詢](#) [挑選人員重新計分](#)

服務機關 A5 處

服務單位

職稱代碼 序列

身分證號 姓名

	服務單位	身分證號	姓名	序列	職稱	職務列等	統計時間
檢視	人事資訊處		王	3	助理設計師	委任第4職等至委任第5職等	109/09/03 13:47:49

【步驟 2】：若該員資料有問題，請調整個人基本資料相關表號資料，再至本作業點選【該員重新計分】按鈕，系統將自動重新計算該員相關分數。系統重新計分後，請回步驟 1 重新查詢該員資料。

任免遷調 > 資績計分 > 資績分數查詢

訊息： (系統處理：)

[回上頁](#)
[該員重新計分](#)
[執行狀態查詢](#)

計算基準日： 109/8/31 統計時間： 109/09/03 14:26:01

服務機關單位			
身分證號		姓名	王
職稱	助理設計師	職務列等	委任第4職等至委任第5職等
職系	綜合行政	同職年資起始日	100年01月01日
序列	第3序列	他機關同職年資	2年2個月

共同選項									
			共同選項分數						
			28.5						
項目	最高分數	說明	分數						
學歷	7	大學碩士	5.5						
考試	7		2						
年資	10	<table border="1"> <tr> <td>主管年資</td> <td></td> </tr> <tr> <td>副主管年資</td> <td></td> </tr> <tr> <td>非主管年資</td> <td>7年6個月</td> </tr> </table>	主管年資		副主管年資		非主管年資	7年6個月	9.6
主管年資									
副主管年資									
非主管年資	7年6個月								

考績	10	<table border="1"> <tr> <th>年度</th> <td>108</td> <td>107</td> <td>106</td> <td>105</td> <td>104</td> </tr> <tr> <th>等次</th> <td>甲</td> <td>甲</td> <td>甲</td> <td>甲</td> <td>乙</td> </tr> </table>	年度	108	107	106	105	104	等次	甲	甲	甲	甲	乙	9.6												
		年度	108	107	106	105	104																				
等次	甲	甲	甲	甲	乙																						
*表示為另考																											
獎懲	6	<table border="1"> <tr> <th>嘉獎</th> <th>記功</th> <th>記大功</th> </tr> <tr> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>申誡</th> <th>記過</th> <th>記大過</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>減俸</th> <th>降級</th> <th>休職</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>模範公務人員</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	嘉獎	記功	記大功	9	0	0	申誡	記過	記大過	0	0	0	減俸	降級	休職	0	0	0	模範公務人員			0			1.8
		嘉獎	記功	記大功																							
		9	0	0																							
		申誡	記過	記大過																							
		0	0	0																							
		減俸	降級	休職																							
		0	0	0																							
		模範公務人員																									
0																											

參、開放 MyData 陞遷資績分數查詢

確認機關人員的各項分數與資料皆正確後，可至本作業設定開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢。

【步驟 1】：點選【新增】按鈕

The screenshot shows a web interface for '開放 MyData 查詢' (Open MyData Query). At the top, there's a breadcrumb '任免遷調 > 資績計分 > 開放 MyData 查詢'. Below it, a message area says '訊息：' and '總花費時間：139 毫秒(系統處理：0 毫秒)'. There are two buttons: '查詢' (Query) and '新增' (Add). Below the buttons, there are two rows of input fields. The first row is '設定機關起' (Set starting agency) with a dropdown menu showing 'A5' and a text field with '處'. The second row is '設定機關迄' (Set ending agency) with a dropdown menu showing 'A5' and a text field with '處'. Below these, there's a table header with four columns: '設定機關代碼', '設定機關名稱', '異動人員', and '異動時間'.

【步驟 2】：輸入設定機關，點選【儲存】按鈕。儲存後，設定的機關會送到公務人員個人資料服務網(MyData)，提供機關同仁可以檢視自己的資績分數(共同選項)。

The screenshot shows the same web interface as before, but now the '新增' (Add) button has been replaced by '回上頁' (Go back) and '儲存' (Save). Below the buttons, there's a red-bordered box containing the text '設定機關' (Set agency) with a dropdown menu showing 'A5' and a text field with '處'. Below this box, there's a red text message: '儲存後，設定的機關會送到個人資料服務網(MyData)，提供機關同仁可以檢視自己的資績分數(共同選項)'.

系統每月 1 日會自動計算符合下列條件人員的資績分數：

1. 有設定開放公務人員個人資料服務網(MyData)查詢的機關。
2. 符合陞遷序列表職稱與職務列等的人員。
3. 目前在職人員。
4. 排除事業機關與院外機關。
5. 只計算陞任評分標準表的共同選項分數，包含學歷、考試、年資、考績、獎懲。
6. 計算後的資料，當事人可以在公務人員個人資料服務網(MyData)查詢資績分數(共同選項)。

肆、開放後於 MyData 陞遷資績分數查詢的畫面



【步驟 1】：使用者點選「陞遷資績分數查詢」。

【注意】若人員於公務人員個人資料服務網(MyData)，個人資料功能選單內無「陞遷資績分數查詢」項目時，表示機關尚未開放此功能，須至 WebHR/任免遷調子系統設定。

● 顯示陞遷資績分數查詢，只計算共同選項分數

個人資料 > 陞遷資績分數查詢

訊息：

※分數以統計時間當時資料計算，若資料有異動於下次統計時，會重新計算機關辦理陞遷時，仍以機關辦理陞遷計算分數為主，此共同選項分數提供參考。

計算基準日：109年8月31日

統計時間：109年9月4日17時24分

服務機關單位			
職稱	助理設計師		
職務列等	委任第4職等至委任第5職等		
職系	綜合行政	同職年資起始日	100年1月1日
陞遷序列	第3序列	他機關同職年資	2年2個月

共同選項【陞任評分標準表（共同選項）】																														
共同選項分數 (滿分40，詳如【陞任評分標準表（共同選項）】)						28.5																								
項目	最高分數	說明				分數																								
學歷	7	國立臺灣大學碩士				5.5																								
考試	7	100年全國性公務人員普通考試類科				2																								
年資 (以現職及「同職務列等」之職務期間為限)	10	<table><tr><td>主管年資</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>副主管年資</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>非主管年資</td><td colspan="5">7年6個月</td></tr></table>				主管年資						副主管年資						非主管年資	7年6個月					9.6						
主管年資																														
副主管年資																														
非主管年資	7年6個月																													
考績 (以現職及「同職務列等」職務之最近5年為限)	10	<table><tr><td>年度</td><td>108</td><td>107</td><td>106</td><td>105</td><td>104</td></tr><tr><td>等次</td><td>甲</td><td>甲</td><td>甲</td><td>甲</td><td>乙</td></tr></table> *表示為另考				年度	108	107	106	105	104	等次	甲	甲	甲	甲	乙	9.6												
年度	108	107	106	105	104																									
等次	甲	甲	甲	甲	乙																									
獎懲 (以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內已核定發布者為限)	6	<table><tr><td>嘉獎</td><td>記功</td><td>記大功</td></tr><tr><td>9</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>申誡</td><td>記過</td><td>記大過</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>減俸</td><td>降級</td><td>休職</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>模範公務人員</td><td></td><td></td></tr><tr><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>				嘉獎	記功	記大功	9	0	0	申誡	記過	記大過	0	0	0	減俸	降級	休職	0	0	0	模範公務人員			0			1.8
嘉獎	記功	記大功																												
9	0	0																												
申誡	記過	記大過																												
0	0	0																												
減俸	降級	休職																												
0	0	0																												
模範公務人員																														
0																														

共同選項分數計算規則，可點選 【陞任評分標準表（共同選項）】，提供人員下載瞭解評分規則。

共同選項 【陞任評分標準表（共同選項）】	產製共同選項評分標準表(PDF格式)
共同選項分數 (滿分40，詳如【陞任評分標準表（共同選項）】)	28.5

您要開啟或儲存來自 **localhost** 的 陞任評分標準表(共同選項).pdf (339 KB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C) ×

請點選【開啟】按鈕，顯示此 PDF 檔案

公務人員陞任評分標準表(共同選項)

選項區分(配 比 分 數)	評 比 項 目	評 分 標 準	備 註		
共同選項 (40分)	學歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	本項目之評分,以最高學歷計算,最高以7分為限。	1. 學歷之認定,以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者,不分國內外,計分相同。 2. 各機關所屬人員於初任公職後取得之更高學歷,得由各機關甄審委員會視該學歷與擬任職務性質是否相關,審酌決定採計評分,並於陞任評分表內明定之。
		高中(職)畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學(獨立學院)畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考試	初等考試或5等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分,最高以7分為限。	一、84年1月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者,評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前,以考錄取得簡任任用資格者,評分標準以4.5分計;薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格,評分標準以2.5分計;雇員升委任升等考試及格,評分標準以0.5分計。 三、各類考試等級比照如下: (一)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格,相當於5等特考及格。 (二)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格,相當於4等特考及格。 (三)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格,相當於3等特考及格。 (四)未分級之高考及85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試2級考試及格,相當於高等考試3級考試及格。 (五)85年1月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試1級考試及格,相當於高等考試2級考試及格。 (六)專門職業及技術人員高等考試及格,且取得轉任相當職務公務人員任用資格者,比照公務人員高普考試等級計分。 (七)檢覈及鑑定資格考試及格,比照公務人員高普考試各等級調降1分。 (八)國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格,評分標準均以4分計。 四、原分級職任公務人員各職等考試及格,依照計分標準如下: (一)第1、2職等:1分。 (二)第3職等:2分。 (三)第4職等:3分。 (四)第5職等:3.5分。 (五)第6、7職等:4分。 (六)第8職等:5分。
		普考或4等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試3級考試或3等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試2級考試或2等特考及其相當之考試及格	4		

- 若點選「陞遷資績分數查詢」後顯示如下圖訊息,表示陞遷資績分數無資料,須至 WebHR/任免遷調子系統設定。

個人資料 > 陞遷資績分數查詢
<p>訊息:</p> <p style="text-align: center;"> 尚未提供陞遷資績分數 (可能您職稱之陞遷序列尚未設定或尚未計算陞遷資績分數) 請洽機關人事單位 </p>

伍、關閉 MyData 陞遷資績分數查詢

【步驟 1】點選【查詢】按鈕，找出要關閉 MyData 查詢的設定機關，點選【編修】按鈕。

任免遷調 > 資績計分 > 開放MyData查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

設定機關起

設定機關迄

	設定機關代碼	設定機關名稱	異動人員	異動時間
<input type="button" value="編修"/>	A5	處		2020/8/31 下午 03:10:25

【步驟 2】點選【刪除】按鈕，此設定機關將會從個人資料服務網(MyData)移除，不再提供機關同仁檢視自己的資績分數(共同選項)。

任免遷調 > 資績計分 > 開放MyData查詢

訊息：

設定機關

若按【刪除】按鈕時，此設定機關會從個人資料服務網(MyData)移除，也不會提供機關同仁檢視自己的資績分數(共同選項)