



後 COVID-19 疫情時代-

資訊安全、遠端辦公、法律責任、內部管理

後 COVID-19 疫情時代-如何面對與管理：

目標效益

- 【遠端辦公】、【在家上班】
- 【資料庫管理、遠端存取】、【雲端資料】
- 【遠端會議軟體、通訊軟體】、【電子公文、單據之簽核作業】
- 【資訊安全】、【資通安全檢測與防護】
- 【發生資安事故之應變與處理】

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 07 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 後 COVID-19 疫情時代-遠端辦公之法律責任、內部管理、資訊安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「遠端辦公、在家上班」之管理、法律問題，內部管理與因應之道 ● 「資料庫管理、遠端存取」之資安考量、內部管理與因應之道 ● 「雲端資料」之管理、使用、資安考量、內部管理與因應之道 ● 「遠端會議軟體、通訊軟體」之資安考量、內部管理與因應之道 ● 「電子公文、單據之簽核作業」之資安考量、內部管理與因應之道 <p>二、 後 COVID-19 疫情時代-資通安全檢測與防護措施檢視</p> <p>三、 後 COVID-19 疫情時代-發生資安事故之應變與緊急處理</p>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

☐ 非第一次報名者，可使用下方表格-會員快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：()	分機	傳真：()
通訊地址：		

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

【第一次報名者】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM/官網下載-電子報名表或團體報名表/E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 若您是公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名：電話：E-mail：

發票統一編號：(必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【暑期最優惠】民 109 年 07/13 前報名與繳費 ☐ 一個人 3800 元 ☐ 2-4 人團報 3600 元/人 ☐ 5 人以上團報 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 07/14 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20200717B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*
------	---

報名須知	<p>【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日前三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：研討會議參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	--

研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
------	---



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：月 日轉出帳號末五碼【】轉帳金額【元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【想看更多精采課程，請掃 QR code】◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

民 109 年

各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義

目標效益

- 針對薪資、利息、租金及佣金等各類所得之扣繳與申報業務
- 應扣繳與免扣繳區別解析，釐清經常遇到之疑慮、問題、錯誤、爭議
- 機關、學校、團體之所得、獎勵、補助之扣繳與申報
- **特別加碼**因應肺炎(COVID-19)疫情-稅務、紓困相關資訊彙整
- 歡迎財務、會計、出納、扣繳部門人員前來上課參訓
- 攜帶您的問題前來與講師、會計師面對面解答您的疑惑

<p>民國 109 年 07 月 23 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 財政部核定民國 109 年各類所得扣繳修正重點</p> <p>二、 最新修正-各類所得扣繳率標準</p> <p>三、 辦理民國 109 年所得扣繳申報，如何避免爭議與申報缺失</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 民國 109 年有哪些所得需要扣繳?哪些所得不需要扣繳? ● 不同所得有哪些不同扣繳規定?不同所得之扣繳率為何? ● 特殊扣繳率之規定為何?如何申請? ● 免扣繳所得是否需要列單申報? ● 應扣繳稅款很小，也需要辦理扣繳嗎? ● 執行業務所得【9A.9B】應如何辦理扣繳? ● 薪資所得扣繳率?配偶?扶養親屬? ● 給付給個人的款項有哪些需要申報為薪資所得【代號 50】? ● 各種補助、獎金、分配實物等需申報為薪資所得? ● 伙食費、加班費、一次領取等需申報為薪資所得? ● 健康檢查費、補助醫藥費、旅遊補助等需申報為薪資所得? ● 職業災害賠償金需申報為薪資所得? ● 獎金、生日禮券、禮品是薪資所得?需要扣繳? ● 執行業務所得【9B】與薪資所得【50】有何差異? ● 支領加班費免稅標準? ● 依勞基法相關法令給付之所得?免稅? ● 建築師設計費之扣繳? ● 機關學校給予之研究獎勵或補助應辦理扣繳? ● 上課鐘點費?講演鐘點費?有何不同扣繳規定? ● 利息所得之扣繳? ● 租賃與權利金之扣繳? ● 競技競賽機會中獎獎金之扣繳? ● 網路交易課徵營業稅及所得稅? ● 外國營利事業透過外國平臺業者銷售電子勞務? ● 外國營利事業在我國境內提供廣告播放服務? ● 職工福利委員會補助之扣繳? ● 捐贈之扣繳? ● 會費、教育訓練費之扣繳? <p>【特別加碼-因應肺炎(COVID-19)疫情-稅務、紓困相關資訊彙整】</p>
講師資歷	● 本中心特聘財務、稅務之專業講座/財政部臺北國稅局/資深會計師
研訓地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

防疫新生活運動 落實個人衛生防護

民 109 年各類所得扣繳、免扣繳、申報缺失疑義(上課日:07 月 23 日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者, 可使用-下方表格-**快速報名**

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____ 歡迎下載電子檔報名表-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						請於會場報到時自行勾選餐飲習慣
						請於會場報到時自行勾選餐飲習慣

報名者

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依報名人次, 個別開立☆ (例如: 報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

優惠價 民國 109 年 07/17 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人團報 3500 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 109 年 07/18 起報名與繳費 ☐ 4000/人 **【Y20200723B】**

【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費方式

網銀/ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後, 將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明: 於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。
請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。**開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】**, 因**相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, **【課程當週公告於官網】**, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點



繳費單據黏貼處

網路銀行 ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認是否報名成功/報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐

防疫新生活運動 落實個人衛生防護



人資與用人主管必修研討會

後 COVID-19 疫情時代-人資與用人主管必修議題

- 【勞動事件法上路施行】

目標效益

- 【減班休息】、【無薪假】

- 【工資爭議】、【工時爭議】

- 提供【真實案例與法院判決】讓您面對爭議問題處理，有所依據

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 07 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 人資與用人主管必修 1-勞動事件法重點解析 二、 人資與用人主管必修 2-勞動事件法上路對勞資關係之影響與因應作業 三、 人資與用人主管必修 3-工資爭議釐清、爭議處理、真實案例解析 四、 人資與用人主管必修 4-工時爭議釐清、爭議處理、真實案例解析 五、 人資與用人主管必修 5-實施減班休息、無薪假之實務與爭議處理
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點 ● 憑本中心 e 給您之「上課證、通知信件」入場
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分學習時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

人資與用人主管必修研討會 (日期：07月30日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者，可使用下方表格-會員快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員登錄用					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員登錄用					元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
【第一次報名者】 請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM/ 官網下載-電子報名表或團報表/E化報名:CLPTC@CLPTC.COM						
登錄積分 <input type="checkbox"/> 若您是公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。						
參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。						
團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @						
發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號						
☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票) ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆						
【夏日優惠】 民 109 年 07/25 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一個人 3700 元 <input type="checkbox"/> 2-5 人團報 3500 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上團報 3200 元/每人 課程定價 民 109 年 07/26 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4000 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200730C】						
☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆						
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號：008，帳號 112-10-112020-6 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
報名須知	【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：研討會參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
研訓地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證與信件」為您出席之依據					



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處

防疫新生活運動 落實個人衛生防護