

○○○○○ 函(稿)

地址：

承辦人：

電話：

電子信箱：

受文者：○○○(當事人)

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：臺端(身分證統號：○○*****○○○)自○○○年○○月○○日起再任○○(機關構名稱)期間，停止領受月退休金權利及停止辦理優惠存款，並繳回退撫新制施行前年資之月退休金計新臺幣 ○○○元整(如無溢領、誤領追繳情形者，本段請自行調整)一案，請查照。

說明：

- 一、依公務人員退休資遣撫卹法(以下簡稱退撫法)第 70 條及第 77 條規定辦理(可依實際情形臚列條文)。
- 二、查公務人員退休資遣撫卹法第 77 條第 1 項規定：「退休人員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：（一）行政法人或公法人之職務。（二）由政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費，累計達財產總額 20%以上之財團法人之職務。（三）由政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資，且其轉投資金額累計占該事業資本額 20%以上事業之職務。（四）受政府直接或間接控制其人事、財務或業務之下列團體或機構之職務：1. 財團法人及其

所屬團體或機構。2. 事業機構及其所屬團體或機構。三、再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。」(可依再任情形調整臚列條文)

三、次查退撫法施行細則第 115 條第 2 項規定：「依本法及前項規定停止支給月退休金、遺屬年金或月撫卹金者，於停止原因消滅後，得檢同完整證明文件，申請繼續發給。」

四、茲依據○○○○(停發依據)，臺端於○○○年○○月○○日再任○○○○(機關構名稱、職稱)一職，且每月合計支領薪酬總額超過法定基本工資，爰依前開相關規定停止支給月退休金並停止辦理優惠存款，至原因消滅後恢復。另臺端於停止原因消滅後，應檢具完整證明文件，送本○○(原服務機關學校)申請恢復發給月退休金及辦理優惠存款。

五、復查本○○(原服務機關學校)業於○○○年○○月○○日發給臺端退撫新制實施前年資之○○○年○○月之月退休金，依公務人員定期退撫給與查驗及發放辦法第 16 條規定，請臺端於收受本函 30 日內繳還○○○年○○月○○日起至○○○年○○月○○日止之月退休金計新臺幣○○○元(計算式)，如未能如期繳還，將依行政執行法相關規定移送強制執行。

六、臺端對本函如有不服，得依公務人員保障法相關規定，於收受本函之次日起 30 日內，繕具復審書，經本○○(原服務機關學校)重新審查後，轉公務人員保障暨培訓委員會提起復審；如有顯然錯誤或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定，申請更正或變更。

正本：○○○(當事人)

副本：銓敘部、公務人員退休撫卹基金管理委員會、臺灣銀行股份有限公司、審計部桃園市審計處、桃園市政府、上級機關