

## 勞動基準法增訂第二十二條之一條文；並修正第二條及第九條條文

中 華 民 國 108 年 5 月 15 日  
華總一義字第 10800049091 號

第 二 條 本法用詞，定義如下：

- 一、勞工：指受雇主僱用從事工作獲致工資者。
- 二、雇主：指僱用勞工之事業主、事業經營之負責人或代表事業主處理有關勞工事務之人。
- 三、工資：指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之。
- 四、平均工資：指計算事由發生之當日前六個月內所得工資總額除以該期間之總日數所得之金額。工作未滿六個月者，指工作期間所得工資總額除以工作期間之總日數所得之金額。工資按工作日數、時數或論件計算者，其依上述方式計算之平均工資，如少於該期內工資總額除以實際工作日數所得金額百分之六十者，以百分之六十計。
- 五、事業單位：指適用本法各業僱用勞工從事工作之機構。
- 六、勞動契約：指約定勞雇關係而具有從屬性之契約。
- 七、派遣事業單位：指從事勞動派遣業務之事業單位。
- 八、要派單位：指依據要派契約，實際指揮監督管理派遣勞工從事工作者。
- 九、派遣勞工：指受派遣事業單位僱用，並向要派單位提供勞務者。
- 十、要派契約：指要派單位與派遣事業單位就勞動派遣事項所訂立之契約。

第 九 條 勞動契約，分為定期契約及不定期契約。臨時性、短期性、季節性及

特定性工作得為定期契約；有繼續性工作應為不定期契約。派遣事業單位與派遣勞工訂定之勞動契約，應為不定期契約。

定期契約屆滿後，有下列情形之一，視為不定期契約：

- 一、勞工繼續工作而雇主不即表示反對意思者。
- 二、雖經另訂新約，惟其前後勞動契約之工作期間超過九十日，前後契約間斷期間未超過三十日者。

前項規定於特定性或季節性之定期工作不適用之。

第二十二條之一 派遣事業單位積欠派遣勞工工資，經主管機關處罰或依第二十七條規定限期令其給付而屆期未給付者，派遣勞工得請求要派單位給付。要派單位應自派遣勞工請求之日起三十日內給付之。

要派單位依前項規定給付者，得向派遣事業單位求償或扣抵要派契約之應付費用。

## 勞資實務IV-

## 勞動派遣人力納入《勞基法》專班



立法院於今年度 04 月 26 日三讀修正通過勞動基準法部分條文，明定派遣事業單位與派遣勞工訂定的勞動契約應為不定期契約，並將派遣勞工工資保障入法，預估將有 15 萬派遣勞工受惠。

目標效益

為協助行政院及所屬各機關（構）、公立學校及國營事業，依據本次最新修法合理運用勞動派遣，同時遵守相關勞動法令規定，瞭解派遣勞工之最新權益，爰開辦本專班，推薦採派遣人員等方式增加人力以滿足業務所需之單位派員受訓。

日期	議題
民國 108 年 6 月 14 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 何謂勞動派遣 二、 勞動派遣有哪些不同的類型 三、 修法後，三方勞務關係認定：派遣、承攬及其他勞務型態 四、 勞動派遣人力運用之爭議釐清與解析 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 勞動派遣中契約歸屬應如何認定？</li> <li>● 派遣事業單位可否與勞工簽訂定期契約？</li> <li>● 可否以要派契約終止為由資遣勞工？</li> <li>● 派遣事業單位於勞動派遣關係中，應負哪些責任？</li> <li>● 派遣勞工應否遵循要派單位之工作規則？</li> <li>● 要派單位可否對派遣勞工行使懲戒權？</li> <li>● 派遣勞工發生職業災害，要派單位有無責任？</li> <li>● 派遣勞工可否加入工會？可以行使集體勞動權？</li> </ul> 五、 勞動派遣人力之職業災害爭議釐清與解析 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 職業災害補償之種類與要件</li> <li>● 職業災害之賠償、社會給付</li> <li>● 勞動派遣之職業災害給付與爭議</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看研訓地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘人力資源、勞資關係法律講座</li> <li>● 資深律師 / 處理外商公司、外商銀行、國內大型保險、大型電機公司等之勞資爭議案件</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數</li> </ul>

# 勞資實務IV-勞動派遣人力納入《勞基法》專班 (開課日期-06月14日星期五)

網址：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分** ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名：** 電話： E-mail： @

**發票統一編號：** (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

**早鳥價** 民國 108 年 06/10 前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/人 ☐ 2-5 人團體報名 3600 元/每人 ☐ 6 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民國 108 年 06/11 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* **【Y20190614D】**

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將 **本報名表與繳費單據** 傳真 02-23620111 或 EMAIL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並請來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘  
☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與上官網查看  
☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師

## 勞資實務 V -

## 勞資爭議、勞動契約、勞檢缺失



## 目標效益

因應《勞基法》於四月份完成部分修法，勞動新聞時事與勞動檢查之辦理，本專班解析：「勞動契約常見爭議」、「調動爭議」、「契約終止爭議」、「工資常見爭議」、「工時常見爭議」、「休息」、「休假」、「勞動檢查」、「勞資會議」…等時事議題，提供您專業法律建議與解決之道，歡迎攜帶您的問題前來參訓。

日期	議題
民國 108 年 6 月 20 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <b>勞動契約與《勞基法》最新修法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 人事招募應注意事項</li> <li>● 契約訂定階段常見爭議與案例</li> <li>● 契約訂定應注意事項</li> <li>● 契約定性、勞基法適用</li> <li>● 定期與不定期、試用期、最低服務年資約定</li> <li>● 契約履行階段常見爭議與案例</li> <li>● 調動、職業災害</li> <li>● 契約終止階段常見爭議與案例</li> <li>● 雇主終止契約合法性及應注意事項</li> <li>● 雇主單方資遣或開除之法定事由</li> <li>● 勞工單方終止之法定事由</li> <li>● 離職後競業禁止約款</li> </ul> <p>二、 <b>勞動條件與勞檢缺失</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 集體勞動權益保障</li> <li>● 工資之常見爭議與案例</li> <li>● 工作時間之常見爭議與案例</li> <li>● 休息與休假之常見爭議與案例</li> <li>● 勞資會議</li> <li>● 勞工保險投保義務與責任</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上網查看研訓地點</li> <li>● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據</li> </ul>
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘人力資源、勞資關係法律講座</li> <li>● 資深合夥律師/台北市勞動局勞資爭議仲裁委員(人)、調解委員(人)、新北市勞工局勞資爭議調解委員(人)</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部、景觀學會」規定登錄：公務人員、經濟部學習護照、景觀師等積分時數</li> </ul>

# 勞資實務V-勞資爭議、勞動契約、勞檢缺失 (開課日期:06月20日)

網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

通訊地址:    \_\_\_\_\_

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分** ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人姓名:** \_\_\_\_\_ **電話:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者, 請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

**早鳥價** 民國 108 年 06/16 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-3 人團體報名 3500 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民國 108 年 06/17 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20190620B】**

【註】: 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

年度  
最優惠

☐ 我已經繳費並全程參加【06月14日舉辦之《勞資實務IV》-勞動派遣人力】課程,

可以獲得採用【優惠價 3200 元】參加【06/20-勞資實務V-勞資爭議、勞動契約、勞檢缺失】

於 108/06/16 前完成繳費 **【06/20-勞資實務V-勞資爭議、勞動契約、勞檢缺失】** ☐ 最優惠價: 3200 元/每人

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將 **本報名表與繳費單據** 傳真 02-23620111 或 EMAIL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並請來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
  2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前二個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
  5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路方向, 步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, **【課程當週公告於官網】**, 敬請體諒與上官網查看

☆請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉管理師



## 【2019 採購法修法系列課程-III】

# 勞務承攬、勞動派遣與勞務採購

今年度四月份起，針對「勞務承攬」、「勞動派遣」、「政府採購作業」均有最新修法之公告，為因應新修法上路，針對修法後之相關因應與調整作業，爰開辦本專班。

### 目標效益

本課程為全台獨家課程，六小時課程包含：修法後如何運用「勞務承攬」、修法後如何運用「勞動派遣」、政府採購法修法後勞務採購有哪些應調整作業？調整了那些內容？清潔、保全、保險、醫療、活動、規劃、設計、監造、專案管理、資訊系統、電腦軟硬體建置、依「社會救助法」、「長期照顧服務法」等委託社福服務、服裝、資訊網頁、文宣廣告、委託研究案服務、藝文採購等之辦理應調整事項與配合作業。全台獨家課程，讓您掌握第一手資訊，正確因應修法完成採購作業，歡迎薦派相關業務同仁參訓。

<p>民國 108 年</p> <p>06 月 27 日(四)</p> <p>09:00-12:00</p> <p>13:00-16:00</p>	<p>一、2019 年最新修法-運用「勞務承攬」、「勞動派遣」辦理採購</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 勞基法修正增訂勞動派遣權益保障(108.04.26 立法院三讀通過)</li> <li>● 因應勞基法修正，有關勞動派遣採購之調整作業</li> <li>● 勞務承攬與勞動派遣之差異、有何不同採購策略</li> <li>● 運用勞動派遣之重要釋例</li> <li>● 政府機關(購)運用勞務承攬應注意事項</li> <li>● 行政院規範可以採用勞動派遣之業務項目</li> <li>● 勞務承攬、勞動派遣之廠商資格訂定有何差異</li> <li>● 勞務承攬、勞動派遣之採購契約應如何約定以保障勞工權益</li> </ul> <p>二、2019 年最新修法-修法後「勞務採購」應調整與因應作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 勞務採購需求與招標辦理應修正與調整作業</li> <li>● 修法後，「清潔、保全、保險、醫療、活動」...等委託專業服務之辦理</li> <li>● 修法後，「規劃、設計、監造、專案管理」等工程委託技術服務之辦理</li> <li>● 修法後，「資訊系統、電腦軟硬體建置」...等委託資訊服務之辦理</li> <li>● 修法後，依「社會救助法」、「長期照顧服務法」..等委託社福服務之辦理</li> <li>● 修法後，「服裝、資訊網頁、文宣廣告」..等設計競賽服務之辦理</li> <li>● 修法後，「委託研究案服務」之辦理應調整事項</li> <li>● 修法後，「藝文採購服務」之辦理應調整事項</li> <li>● 勞務採購涉及之相關營業項目（含許可業務）與廠商資格訂定</li> <li>● 勞務採購採最低標或最有利標之評估作業</li> <li>● 勞務採購採最有利標之作業調整</li> <li>● 勞務採購之開口契約、後續擴充</li> <li>● 勞務採購之履約管理、契約變更、驗收等重點事項調整</li> </ul>
上課地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認。</li> </ul>
專業認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數</li> </ul>

**【2019 採購法修法系列課程-III】勞務承攬、勞動派遣與勞務採購**【開課日:06 月 27 日(四)】

◆網址: [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

☐ 快速報名, 打 V (曾參加過本中心課程之學員, 填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ ☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分** ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 未填寫統編者, 視為自費參加, 發票不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者, 請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

**【早鳥價】** 民 108 年 06/22 前報名與繳費 ☐ 個人 3800 元/每人 ☐ 2-7 人團報 3600 元/每人 ☐ 8 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民 108 年 06/23 起報名與繳費 ☐ 4100 元/人 **\*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\*** **【Y20190627B】**

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義\*; \*恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名  
須知

**【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
  2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
  5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

- 暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口, 往銘傳國小與基隆路步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, **【課程當週公告於官網】**, 敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據



# 民國 108 年

## 所得扣繳與二代健保補充保費扣繳 Q&A 專班

### 目標效益

因應今年度辦理所得扣繳、二代健保補充保費扣繳業務，為了解財政部、縣市國稅局、衛福部健保署、主管機關，今年度最新公告新制與相關業務解釋函令，協助承辦人員依照最新法令、解釋函辦理相關業務，特別規劃本實務專班。

本專班解析：民國 108 年各類所得扣繳、薪資所得扣繳、勞動法與一例一休相關所得扣繳、特殊扣繳率、二代健保補充保費之扣繳疑義與常見錯誤，竭誠歡迎財務、會計、出納、扣繳承辦人員攜帶您的問題前來與講師面對面釋疑。

<p>民國 108 年 06 月 19 日(三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、財政部核定民國 108 年所得扣繳修正重點</p> <p>二、所得扣繳申報爭議避免要領</p> <p>三、給付支票如何扣繳？開了發票就不需要扣繳？</p> <p>四、今年度有哪些特殊扣繳率？如何辦理扣繳？</p> <p>五、各類所得扣繳申報疑義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 薪資所得：加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助、撫恤金、喪葬費、健檢費</li> <li>● 勞動法令增修異動後之所得、免稅給付</li> <li>● 執行業務所得：建築師設計費、講演鐘點費、競賽獎金、業務佣金</li> <li>● 利息所得</li> <li>● 租賃所得及權利金所得</li> <li>● 競技、競賽、中獎之獎金</li> <li>● 退職所得</li> <li>● 其他所得：職工福利委員會之各類補助、董監酬勞、公司機關團體之捐贈、認股</li> </ul> <p>六、違反扣繳義務之補正措施、扣繳行政爭訟案例解析</p> <p>七、二代健保補充保險費扣繳作業解析</p> <p>八、二代健保補充保險費申報及常見錯誤</p>
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本中心特聘稅務諮詢、扣繳專業講座</li> <li>● 財政部臺北市國稅局、資深會計師</li> </ul>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路，步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看確認。</li> </ul>
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構</li> <li>● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數</li> </ul>

# 民國 108 年所得扣繳與二代健保補充保費扣繳 Q&A 專班 (上課日期:06 月 19 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：( ) 分機 傳真：( )

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

**登錄積分** ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書** ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

**團體聯絡人** 姓名： 電話： E-mail： @

**發票統一編號**： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填統編者，視為自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

**早鳥價** 民 108 年 06/13 前報名繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-3 人團體報名 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3300 元/每人

**課程定價** 民 108 年 06/14 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 \*請勿扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20190619B】

【註】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費  
方式

**ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功  
**華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011**  
 \*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

**【講座活動報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【退費規定】**：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓  
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘  
 ☆地點-可能依報名人數於台北市區調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看。☆請列印與出示「E-Mail 上課證」為出席依據。

繳費單據黏貼處

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉管理師