全國公教人員生活津貼線上申請系統 子女教育補助配合教育部拉近方案 申請人操作手册

行政院人事行政總處 113年7月2日

壹、 登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

- 一、使用「生活津貼線上申辦」功能,請先登入本總處人事服務網(eCPA) 網站(瀏覽器網址列輸入 <u>https://ecpa.dgpa.gov.tw</u>),並於應用系統之 選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。
- 二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動身分識別(TAIWAN FidO) 3 種 方式登入,方可使用本總處 MyData 網站。
- 三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中,再依以下圖示步驟1及2點選,開 啟新視窗進入本總處 MyData 網站。

重要訊息:本系統之個) 規定,於使用完畢後,儘速	、資料僅供作必要人事資料管理之用 刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生	9, 台端利用本系統之個人資料時, 請留 損害, 本總處將依法求償。	意遵守個人資料保護法之相關		
自然人憑證 機關憑證	健保卡登入	⑦ 行動自然人憑護 行動自然人憑證	帳號密碼登入		
 請輸入PinCode 登入 ● 忘記密碼 自然人憑證 機關憑證GCA × XCA ● 首次登入與瀏覽器設定 ● 自然人或機關憑證驅動程式 ● MAC及Linux跨平台網站元件 	請輸入健保卡註冊密碼 登入 - 忘記密碼 - 登入說明文件 - 安裝健保卡元件	請輸入身分證字號 登入 ● 如何使用自然人憑證註冊? ● 如何使用行動自然人憑證? ● 有其他使用問題?	請輸入eCPA帳號 請輸入密碼 登入 首次登入說明 聲 忘記密碼		



四、進入「本總處 MyData 網站」,畫面如下:

		回首頁 19分48秒3 「下載操作手冊」	自動登出重新計時 登出 ▲ 及「系統功能快捷」 ◎
個人校對	獎令/派免令檢視		證明書
◎ 待送出人事人員校對:無	┃ 未檢視獎令 : 無	待人事	人員處理:無
》待人事人員處理: 無	│ 未檢視派免令:無	人事人	員已處理:無
務生涯			
個人資料	待遇 / 補助	考核/陞遷	求職
0		à. 7	
		<u></u>	
寶料查詢及校對	待遇表查詢	派免令資料查詢	簡要自述維護
修改進度查詢	健康檢查補助紀錄查詢	陞遷寶續分數查詢	履歷表下載
獎懲資料查詢	生活津貼申請		事求人
考續(成、核)查詢			
證明書申請及查詢			
擬任人員具結書與公務人員服務誓言			

(一) 點按【我要申請】按鈕



注意:申請項目會依據使用者有權限的項目顯示,若沒有顯示任何項目,請洽機關人事單位承辦人。

(二)即可顯示該申請項目作業說明,如下圖:



 ■擬備文件: 1.戶口名簿(必要上傳) 2.收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳) 3.開學日前6個月工作平均每月所得證明 4.其他證明文件 	
□ 我已閱讀上文並瞭解相關規定。	
回上頁 線上申請	

(三) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式

後,請勾選「□我已閱讀上文並瞭解相關規定。」(四)

(四)按「線上申請」按鈕後,顯示(開始申請)畫面如下:

申請畫面輸入說明:

1. 系統自動帶出表二現職資料

2. 紅色*號為必填欄位

3. 如欲申請非開放學年學期, 需洽人事申請

1 申請資料		2 子女査料	3 上傳文件	▲ 核對資料	5 完成申
成本中部部的					
· 供給中時員科					
	甲請人	B10000002 主大明			
	服務機綱	行政院人事行政總處(代碼:A58000000A)			
	単位	総務處 (15頃:0004) 政史 (高			
	く見除力	以出入具 (代碼·X00)	入員知力	公務入員	
	白鴨豆		中語問題		
	T 8H 9F+	111		第一學期 ~	
	申請日期	1120113			
	*E-MAIL				
	*電話	#	*手機		
	申請之	2子女條未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「全國」	<u>軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表</u> 」	說明五所列 不得申請子女教育補助之情形	
		□以上所具切結屬實。	如有虛偽欺矇情事・願退還所領補助全數・並依	法受罰	

確認無重複請領及法令規定不得請領之事實(點按「<u>全國軍公教員工待遇支給</u> <u>要點</u>」附表九「<u>子女教育補助表</u>」連結詳閱說明),請勾選「□**以上所具切結屬** 實。如有虛偽欺矇情事,願退還所領補助全數,並依法受罰。」點按【下一 配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」(以下簡稱拉近 方案),系統正式啟用時間為113 學年第1 學期,操作說明如下:

1. 子女教育補助申請

		子女教育補助	申請		
申請資料	2 子女資料	3 上傷文件		4 核對資料	3 完成申請
填寫子女資料					
上一步					新増子女
新增子女		×			
*子女身分證號 *子	女姓名	複製上筆申請資料			
*教育程度		~			
*學校(請先選擇【教育程度】資	(4)	*修業年限			
(學校代號:) (請驗入學校開鍵字,若搜尋不到學校的	寺,請自行驗入學校完整名稿)				
科系		*年級 ~			
*申請金額					
繳費相關證明文件					
1.【選擇檔案】後,點按【上傳將 2.完成檔案上傳後,點按【確認】 單一上傳檔案須小於2MB,其副 上傳附件限本案相關公文及其附作 本人所上傳之附件與正本相符目」	i菜】;若要上傳2個以上附件重覆此步關即可 系統會自動併補並加密儲存。 /福名限為.jpg.jpeg.glf.pdf 年 9屬資無訛,如有不實願自負法律責任				
請點按【上傳檔案】按鈕上傳 <mark>繳費</mark> 選擇檔案 未選擇任何檔案	相關證明,若為預借且尚未邀費可暫不上傳	,待完成繳費後再補行上傳。			
附件說明(可輸入200個中文字)					
		確認			

新增子女資料步驟:

- (1). 輸入子女身分證號、子女姓名。
- (2).因配合教育部拉近方案,大專院校以上的學生對於學校的輸入有控管,所以請先輸入「教育程度」再輸入「學校名稱」。
- (3). 教育程度選擇 1-6 或 II-J, 符合教育部拉近方案。

*教育程度	
	~
1 大學及獨立學院(公立)	
2 大學及獨立學院(私立)	
3 大學及獨立學院(夜間學制,含學士班、進修班)	-
H 二技(公立)	
I 二技(私立)	
J 二技(夜間學制,含學士班、進修班)	
4 五專後二年及二專(公立)	
5 五專後二年及二專(私立)	-
6 五專後二年及二專(夜間部)	
8 五	
▲ 同十一個业 B 宮磯 小☆	
E 高職-會用技能班	
F國中-公私立	
G 國小-公私立	

輸入學校關鍵字名稱,系統自動帶出相關的學校名稱與學校代號(6 碼),可直接挑選。不得任意輸入學校簡稱。

*子女身分證號 *子女姓名	
	複製上筆申請資料
*教育程度	
1 大學及獨立學院(公立)	~
*學校	*修業年限
陽	~
朝陽科技大學(學校代號:061018)	
國立陽明交通大學(學校代號:180007)	
科系	*年級
	~
*申請金額	
13600	

(4). 教育程度選擇 7-9 或 A-G, 不符合教育部拉近方案。

*教育程度	
	~
1 大學及獨立學院(公立)	
2 大學及獨立學院(私立)	
3 大學及獨立學院(夜間學制,含學士班、進修班)	
H 二技(公立)	
二技(私立)	
J 二技(夜間學制,含學士班、進修班)	
4 五專後二年及二專(公立)	
5五專後二年及二專(私立)	
6 <u>五</u> 專後年人專(夜間部)	
C 高職,私立	
E 高職-寶用技能班	
F 國中-公私立	
G 國小-公私立	

輸入學校關鍵字名稱,系統自動帶出相關的學校名稱與學校代號(10碼),可直接挑選。若學校名稱不在系統清單內,請直接輸入學校完整名稱,不要輸入學校簡稱。

*子女身分證號 *子女姓名	複製上筆申請資料
*教育程度	
9 高中-公立	~
*學校	*修業年限
陽 [· · ·
朝陽科技大學(學校代號: 310901800Q)	
蘭陽技術學院(學校代號: 310994600Q)	
彰化縣立陽明國民中學(學校代號:376479602X)	*年級
彰化縣立溪陽國民中學(學校代號:376479632X)	~
彰化縣線西鄉曉陽國民小學(學校代號: 376479732Y)	
彰化縣北斗鎮螺陽國民小學(學校代號: 376479801Y)	
南投縣仁愛鄉春陽國民小學(學校代號: 376489839Y)	

- (5). 輸入其他欄位資料,點選【確認】按鈕,完成第一位子女資料建檔。
- (6). 如有第二位子女,請點選【新增子女】按鈕。

		子女教育補助甲請		
申講資料	子女資料	上傳文件	者 核對資料	完成申請
填寫子女資料				
1.王小聰			楼	
_				

(7).子女資料輸入完畢,點選【下一步】按鈕,上傳相關文件。步驟如下 圖 1-5。

上傳文件	
👗 自行上傳	
*戶口名簿	
開學日前6個月工作平均每月所得證明	
其他證明文件	
檢附證明文件上傳後,系統自動以申請人身分證字號加密	
上一步	下一步
檔案上傳 ×	
請選擇上傅文件	
戶口名簿 2 ~	
A H MAR 於本機關第一次申請時,須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關 後之戶口名簿)以確認親子關係,爾後除申請人之親子關係邀更須主動	
通知人事單位外,無須繳驗。	
選擇檔案 3 選擇任何檔案 上傳檔案 4	
附件說明 (可輸入200個中文字)	
1.【選擇檔案】後,點按【上傳檔案】;若要上傳2個以上附件重覆此 4-問即可。	
2.完成檔案上傳後,點按【確認】系統會自動併檔並加密儲存。 第一 上傳檔案須小於 2 MB,其副檔案限為 ipo ipen off off	
上傳附件限本案相關公文及其附件 本人所上傳之附件與正本相符目均屬實無亂,如有不實顯自負法律書	
Æ	
5 確認	

(8). 附件上傳錯誤,可以點選[刪除檔案]並重新上傳。上傳完畢請點選 【下一步】按鈕。

		子女教育補助申請		
申請資料	2 子女資料		4 核對資料	<mark>5</mark> 完成申請
	_傳文件			
	🛓 自行上傳			
	✓ *戶口名薄と			<u>删除檔案</u>
	✓ 開學日前6個月工作平均每月所得證明 と			國然僅亲
	其他證明文件			
	檢附證明文件若為戶口名簿或戶籍謄本上傳後,系統	自動以申請人身分證字號加密		
	上一步			上傳檔案下一步
_				

(9). 點選【>】可展開子女資料

1		2	3			6
資料		子女資料	上傳文件		核對實料	完成申
核勤資料						
	申請人	B10000002 王大明				
	支領機關	行政院人事行政總慮 (代碼: A58000000A)				
	服務機關	行政院人事行政總慮 (代碼:A58000000A)				
	單位	組編人力慮(代碼:61)				
	人質區分	一般人員	人員類別	公務人員		
	官顺等	燕任鄭6職等 (代碼: PD6)	職稱	助理員		
	申請崇年	112	申請學嗣	第一學期		
	申請日期	1121002				
	E-MAIL	The product of the second s				
	電話	(a), (b), (c), (c), (c), (c), (c), (c), (c), (c	手機			
子女實料						
1.王小聰						>
2.王小妹						>
證明文件						
▲ 自行上傷						
*戶口名演 と						
關學日前6個月	工作平均每月月	所得證明上				
]本人以上所具切結腸實,且上傳之所有文件的	與正本相符;如有不實或虛偽欺問	蒙情事、願退還所領	補助全數,並自負法律責任。	

(10). 確認申請資料及附件無誤勾選切結屬實後,點按【送出申請】按 鈕,即完成子女教育補助申請。

資料	▲	上傳文件	核對資料	完成申
完成申請				
		您申請的案件已送出		
		ALW10112060900001		
		請注意!完成申請不代表審核通過。		
		您將在電子郵件信箱收到正式的案件编號		
		您可於本獨站! <u>紀錄查詢</u> 」查詢您申請的案件審核進度。		

(11). 系統寄發 EMAIL 通知

E.

全國公教人員生活津貼線上申請系統通知		
A	③ 5 回覆	→ 轉寄 ···· 6/9 (週五) 上午 10:49
 這封郵件以高重要性傳送。 		
您已完成子女教育補助申請,案件申請編號:(ALW1011200 請注意!完成申請不代表審核通過。 申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱, 近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄	50900001)	
若您有任何問題, 請洽詢服務窗口: 單位:人事室 聯絡人:————————————————————————————————————		
柳給電話・U Email: <u>1</u>		